

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Taluspäällikön virkaan ottaminen 1.11.2022 alkaen****TRE:6891/01.02.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 0408652520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopiston taluspäällikkö siirrettiin suostumuksensa mukaisesti 1.12.2017 alkaen taluspäällikön virkasuhteesta taluspäällikön toimeen entisin palvelussuhde-ehtoin. Tuolloin taluspäällikön virkasuhteesta luopumisen peruste oli, että tehtävässä ei käytetä enää julkista valtaa.

Kuluneiden vuosien aikana on kuitenkin nähty, että taluspäällikön olisi hyvä olla virkasuhteinen laaja-alaisten taloustehtäviensä, esimiestehtäviensä ja viranhaltijan varahenkilönä toimimisen vuoksi. Tällä hetkellä on jouduttu tekemään ylimääräisiä hallinnollisia päätöksiä, kun taluspäällikkö on työsuhteinen.

Taluspäällikön on tarpeen roolinsa vuoksi pystyä tekemään talouteen ja hankintoihin liittyviä päätöksiä ja allekirjoittaa sopimuksia. Lisäksi taluspäällikkö toimii hallintopalvelujohtajan varahenkilönä ja varahenkilönä toimiessaan taluspäällikön tulee olla virkasuhteinen hallintopalvelujohtajalle delegoitua päätösvaltaa käyttäessään. Näin ollen taluspäällikön toimi on tarpeen muuttaa takaisin virkasuhteiseksi.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 47 §:n mukaan Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentissa säädetyillä edellytyksillä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleenjärjestelyjen vuoksi.

Tampereen seudun ammattiopistossa on taluspäällikön virka olemassa ja Raija Mäkelä otetaan virkaan palvelussuhteessa tapahtuvan muutoksen perusteella ilman julkista hakua ja taluspäällikön toimi lakkautetaan. Palvelussuhteen ehdot pysyvät samoina.

Henkilön kanssa on keskusteltu asiasta ja hän on antanut suostumuksensa.

Hän on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan aiemmin. Tehtävässä ei ole koeaikaa, sillä koeaika on täyttynyt jo aiemmin.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Toimintayksikkö: Tredu

SAP-organisaatio: 134453

Vakanssinumero: 10001632

Virkanimike: talouspäällikkö

Asema: itsenäinen

Esihenkilö: hallintopalvelujohtaja

Virkaehtosopimus: KVTES

Hinnoittelu: 99999999, pr4

Työaikamuoto: toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 h/vko

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Raija Mäkelä, Kristiina Karppi, Mariikka Mertanen, tredu.  
henkilostoasiat@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 6.10.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 5.10.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

05.10.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 273

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

05.10.2022

5 (5)

**§ 273**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.